



Nr. 937/ 01.08.2026

METODOLOGIE

privind constituirea, desemnarea, organizarea și funcționarea

Comisiei Independente de Safeguarding

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul metodologiei

(1) Prezenta metodologie reglementează constituirea, desemnarea, organizarea și funcționarea Comisiei Independente de Safeguarding din cadrul Federației Române de Gimnastică Ritmică (FRGR), precum și relația acesteia cu organele de conducere și structurile jurisdicționale ale federației.

(2) Comisia Independentă de Safeguarding este o structură autonomă, independentă și imparțială, constituită în vederea prevenirii, identificării, analizării și gestionării situațiilor care pot afecta siguranța, integritatea, sănătatea, demnitatea și bunăstarea persoanelor implicate în activitatea sportivă desfășurată sub autoritatea FRGR.

Art. 2 – Scopul constituirii Comisiei

(1) Comisia are ca scop:

- a) identificarea, analiza și evaluarea situațiilor care pot constitui cazuri de abuz, hărțuire, violență, exploatare, discriminare, neglijență sau alte încălcări ale principiilor de safeguarding în cadrul FRGR, ca urmare a sesizărilor formulate către FRGR, a informațiilor rezultate din sesizări publice, a evenimentelor sau situațiilor devenite publice cu impact asupra activității de safeguarding, precum și a oricăror alte informații ori indicii relevante de care Comisia ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor sale;
- b) identificarea persoanelor care manifestă comportamente abuzive sau care încalcă principiile de safeguarding;
- c) protejarea drepturilor și intereselor legitime ale sportivilor și ale tuturor persoanelor implicate în activitatea sportivă, prin formularea măsurilor necesare pentru înlăturarea riscurilor identificate;
- d) analiza sesizărilor privind încălcarea principiilor de safeguarding și administrarea verificărilor necesare în vederea stabilirii situației de fapt;
- e) sesizarea organelor competente ale FRGR și formularea de propuneri privind măsurile disciplinare, administrative sau de altă natură care se impun, în conformitate cu regulamentele aplicabile;
- f) monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor dispuse în domeniul safeguarding, în limitele competențelor sale.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Comisia asigură informarea și comunicarea către persoanele direct implicate într-o sesizare cu privire la stadiul și rezultatul demersurilor întreprinse, cu respectarea principiului confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Modalitățile concrete de comunicare se stabilesc prin Procedura de raportare și gestionare a sesizărilor, prevăzută la art. 20 lit. c).

Art. 3 – Principii fundamentale

Aprobat în ședința Comitetului Executiv - FRGR - 01.08.2026



Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) independență;
- b) imparțialitate;
- c) obiectivitate;
- d) legalitate;
- e) confidențialitate;
- f) interesul superior al copilului;
- g) protecția persoanelor vulnerabile;
- h) respectarea dreptului la apărare;
- i) celeritate;
- j) prevenirea conflictelor de interese;
- k) transparența comunicării cu persoanele direct implicate într-o sesizare, în limitele confidențialității.

CAPITOLUL II

Statutul și independența Comisiei

Art. 4 – Statutul Comisiei

(1) Comisia Independentă de Safeguarding este o structură independentă funcțional, organizatoric și decizional față de organele de conducere, administrare și jurisdicție ale FRGR.

(2) Membrii Comisiei își exercită atribuțiile în mod autonom și nu pot solicita ori primi instrucțiuni, recomandări sau indicații privind soluționarea cauzelor aflate în competența lor.

(3) Nicio structură a FRGR nu poate interveni în activitatea de analiză și evaluare desfășurată de Comisie.

(4) FRGR asigură exclusiv suportul administrativ necesar funcționării Comisiei, fără a putea influența activitatea acesteia.

Art. 5 – Garanțiile independenței

(1) Membrii Comisiei trebuie să fie persoane complet independente de FRGR și de cluburile afiliate.

(2) Independența membrilor constituie o condiție esențială pentru desemnarea și menținerea mandatului.

CAPITOLUL III

Componența Comisiei

Art. 6 – Structura Comisiei

(1) Comisia este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți.

(2) Comisia își desemnează dintre membrii săi un Președinte în cadrul primei ședințe de constituire.



(3) Mandatul membrilor este individual și nu poate fi condiționat de existența ori modificarea mandatelor organelor de conducere ale FRGR.

Art. 7 – Profilul profesional

(1) În vederea asigurării caracterului multidisciplinar al activității Comisiei, membrii acesteia trebuie să dețină experiență relevantă în unul sau mai multe dintre următoarele domenii:

- a) drept;
- b) protecția copilului;
- c) psihologie;
- d) asistență socială;
- e) resurse umane;
- f) educație;
- g) etică și conformitate;
- h) management organizațional;
- i) gestionarea cazurilor de abuz și protecția persoanelor vulnerabile.

(2) Cel puțin un membru trebuie să dețină studii juridice și experiență profesională relevantă.

(3) Cel puțin un membru trebuie să dețină experiență în domeniul protecției copilului, psihologiei sau asistenței sociale.

CAPITOLUL IV

Condiții de eligibilitate și incompatibilități

Art. 8 – Condiții de eligibilitate

Poate fi desemnat membru al Comisiei persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
- b) se bucură de reputație profesională și morală corespunzătoare;
- c) are o experiență profesională de minimum 5 ani într-un domeniu relevant;
- d) nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e) nu a fost sancționată disciplinar pentru fapte incompatibile cu activitatea de safeguarding;
- f) semnează declarația de independență;
- g) semnează declarația privind lipsa conflictelor de interese;
- h) semnează angajamentul de confidențialitate.

Art. 9 – Incompatibilități



Nu poate fi membru al Comisiei persoana care:

- a) deține orice funcție aleasă sau numită în cadrul FRGR;
- b) este membru al unei comisii sau structuri organizate în cadrul FRGR;
- c) este angajat, colaborator, consultant sau prestator de servicii al FRGR;
- d) este sportiv legitimat, antrenor, instructor, arbitru, observator, delegat sau oficial afiliat FRGR;
- e) deține funcții de conducere, reprezentare sau execuție în cadrul unui club afiliat FRGR;
- f) are relații contractuale în derulare cu FRGR ori cu un club afiliat;
- g) a deținut una dintre calitățile prevăzute la lit. a)-f) în ultimii 3 ani anteriori desemnării;
- h) este rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoane aflate în situațiile prevăzute la lit. a)-g).

Art. 10 – Conflictul de interese

- (1) Membrii Comisiei au obligația de a declara orice situație care poate afecta imparțialitatea exercitării atribuțiilor.
- (2) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese este obligat să se abțină de la participarea la analiza și soluționarea cauzei.
- (3) În caz de abținere, membrul este înlocuit de unul dintre membrii supleanți.

CAPITOLUL V

Procedura de selecție și desemnare

Art. 11 – Inițierea procedurii

- (1) Comitetul Executiv aprobă declanșarea procedurii de selecție și calendarul acesteia.
- (2) Secretariatul General publică pe site-ul oficial al FRGR și prin alte mijloace adecvate apelul public de candidaturi.

Art. 12 – Dosarul de candidatură

Dosarul va conține:

- a) cererea de candidatură;
- b) curriculum vitae;
- c) copii ale documentelor care atestă studiile și experiența profesională;
- d) declarația de independență;
- e) declarația privind lipsa conflictelor de interese;
- f) declarația de confidențialitate;
- g) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Art. 13 – Comisia de selecție



(1) În vederea evaluării candidaturilor pentru desemnarea membrilor Comisiei Independente de Safeguarding, Comitetul Executiv constituie, prin hotărâre, o Comisie de Selecție.

(2) Comisia de Selecție este alcătuită din:

- a) Secretarul General al FRGR;
- b) Antrenorul Federal al FRGR;
- c) Consilierul Juridic al FRGR.

(3) Comisia de Selecție verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, evaluează candidaturile potrivit criteriilor prevăzute de prezenta metodologie și întocmește un raport motivat privind rezultatul procedurii de selecție, însoțit de clasamentul candidaților.

(4) Membrii Comisiei de Selecție își exercită atribuțiile cu imparțialitate, obiectivitate și confidențialitate și au obligația de a declara orice situație de conflict de interese care ar putea afecta desfășurarea procedurii de selecție.

(5) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese se abține de la participarea la evaluarea candidatului în cauză, iar Comitetul Executiv desemnează, prin hotărâre, un înlocuitor pentru procedura de selecție.

(6) Raportul final al Comisiei de Selecție se înaintează Comitetului Executiv, care validează rezultatul procedurii și desemnează membrii Comisiei Independente de Safeguarding, cu respectarea clasamentului rezultat în urma selecției.

Art. 14 – Evaluarea candidaturilor

Selecția se realizează pe baza următoarelor criterii:

- a) experiență profesională relevantă;
- b) competențe în domeniul safeguarding;
- c) experiență în gestionarea situațiilor de risc, abuz sau protecția persoanelor vulnerabile;
- d) independență și integritate profesională;
- e) disponibilitate pentru exercitarea atribuțiilor.

Art. 15 – Raportul de selecție

(1) În urma evaluării, Comisia de Selecție întocmește un raport motivat și stabilește clasamentul candidaților.

(2) Raportul se transmite Comitetului Executiv.

Art. 16 – Numirea

(1) Comitetul Executiv validează rezultatul procedurii și desemnează membrii Comisiei prin hotărâre.

(2) Comitetul Executiv nu poate modifica clasamentul și nu poate desemna alte persoane decât cele propuse prin raportul final de selecție.

CAPITOLUL VI



Mandatul membrilor

Art. 17

- (1) Mandatul membrilor este de 4 ani.
- (2) Mandatul poate fi reînnoit o singură dată.
- (3) Mandatul este exercitat cu titlu independent.

Art. 18

Mandatul încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost acordat;
- b) demisie;
- c) deces;
- d) imposibilitate definitivă de exercitare a atribuțiilor;
- e) apariția unei incompatibilități;
- f) încălcarea obligațiilor de independență, imparțialitate sau confidențialitate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 19

(1) În vederea implementării mecanismului de safeguarding, Comitetul Executiv poate aproba, într-o primă etapă, constituirea de principiu a Comisiei Independente de Safeguarding și principiile generale de organizare și funcționare ale acesteia.

(2) Ulterior, Comitetul Executiv va desemna o persoană sau un grup de lucru pentru elaborarea documentației complete privind safeguarding.

Art. 20

Documentația prevăzută la art. 19 va include:

- a) Politica de Safeguarding a FRGR;
- b) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Independente de Safeguarding;
- c) Procedura de raportare și gestionare a sesizărilor;
- d) Codul de conduită privind safeguarding;
- e) formularele și documentele operaționale necesare implementării mecanismului.

Art. 21

Prezenta Metodologie se aprobă prin Hotărârea Comitetului Executiv al Federației Române de Gimnastică Ritmică și intră în vigoare la data adoptării sale.